



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Monteria 28 Febrero de 2021

Señor (a)

JIMMY TORRES BUSTILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2232154

Cargo del supervisor: Coordinador académico

Dependencia Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Ciudad: Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2232154 del año 2021

SAUDITH ELENA DELGADO FLOREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.117.106 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, Sena Emprende Rural "SER", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es maximo de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. (\$ 29. 505. 280), el SENA pagara al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$ 2. 164. 480) b) ocho pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS MCTE (\$ 3. 417.600)

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER -

Obligaciones Especificas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se participo en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	anexo # 1 Pantallazos de Whatsaap.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizo alistamiento de las formación en Emprendedor en produccion de especies dulceacuicolas, en los municipios de: Lorica, Canalete, Monteria y los fortaleciminetos en producción de alimento concentrado para peces en los muicipio de Lorica y Cereté	anexo # 1 Pantallazos de Whatsaap.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.		
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	se reportaron y sistematizaron las actividades de alistamiento de la formaciones en Emprendedor en produccion de especies dulceacuicolas, en los municipios de: Lorica, Canalete, Monteria y los fortaleciminetos en producción de alimento concentrado para peces en los muicipio de Lorica y Cereté	anexo # 2 pantallazos inscripcion de aprendices en sofia plus
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.		



7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.		
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programó y reportó a la supervisor de contrato, con una antelación de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	anexo # 1 Pantallazos de Whatsaap.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al		



	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.		
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se participo en la jornada de actualización y bienvenida convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y por la Coordinación	anexo # 3 captura de la video conferencia de bienvenida y socialización de los lineamientos programa SER
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales		
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)		



19	<p>El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Evidencia inducción a aprendices• Guía de aprendizaje• Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda <p>Juicios evaluativos en SOFIA PLUS</p> <p>Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Herramienta modelo de negocio CANVAS• Estructura organizacional unidad productiva• Estructura de costos modelo de negocio• Análisis financiero modelo de negocio• Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). <p>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)• Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en ORIVE)• El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.• OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS• De apoyo a la empleabilidad:• Realizar acciones de formación para la ocupación rural• Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.• Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
----	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

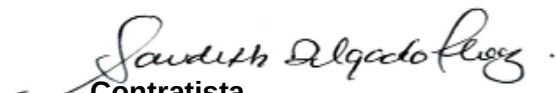
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4378120673 de la planilla expedida por **Soi**, correspondiente al mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma


Contratista
C.C. No. 35.117.106

Recibí a satisfacción:

Firma

JIMMY TORRES BUSTILLO

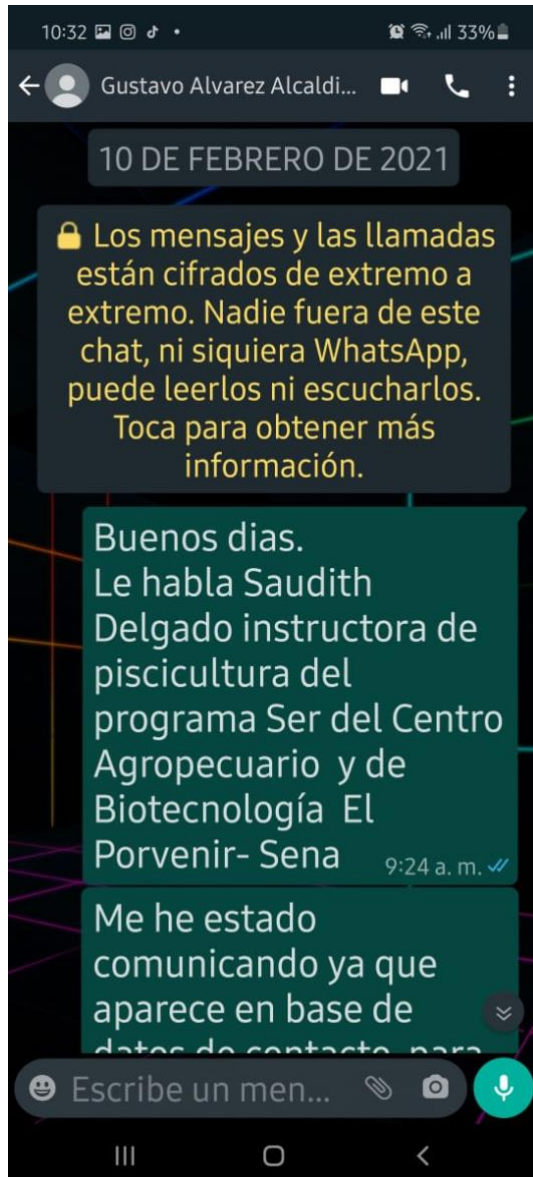
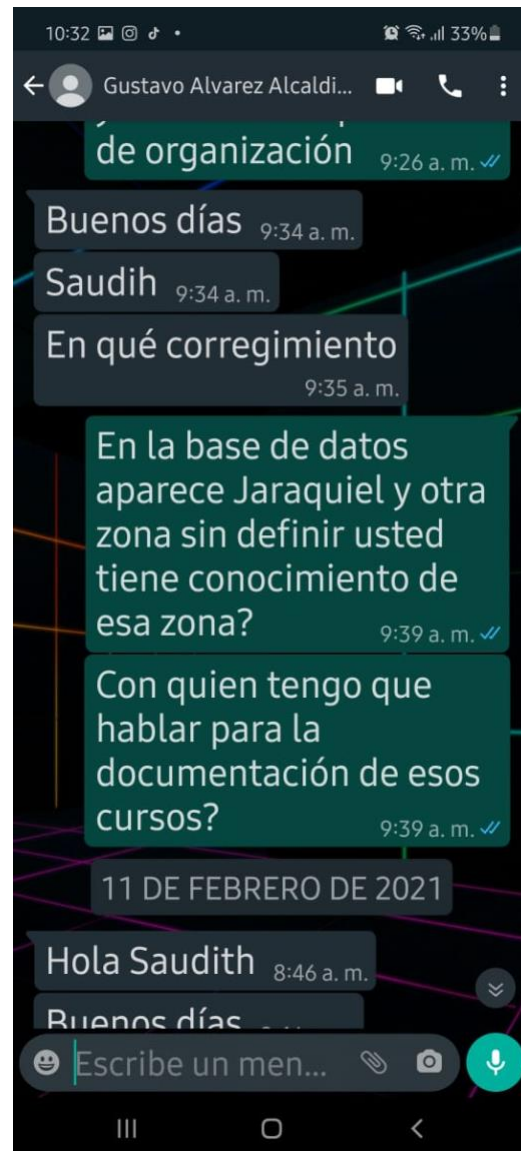
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2232154 de 2021

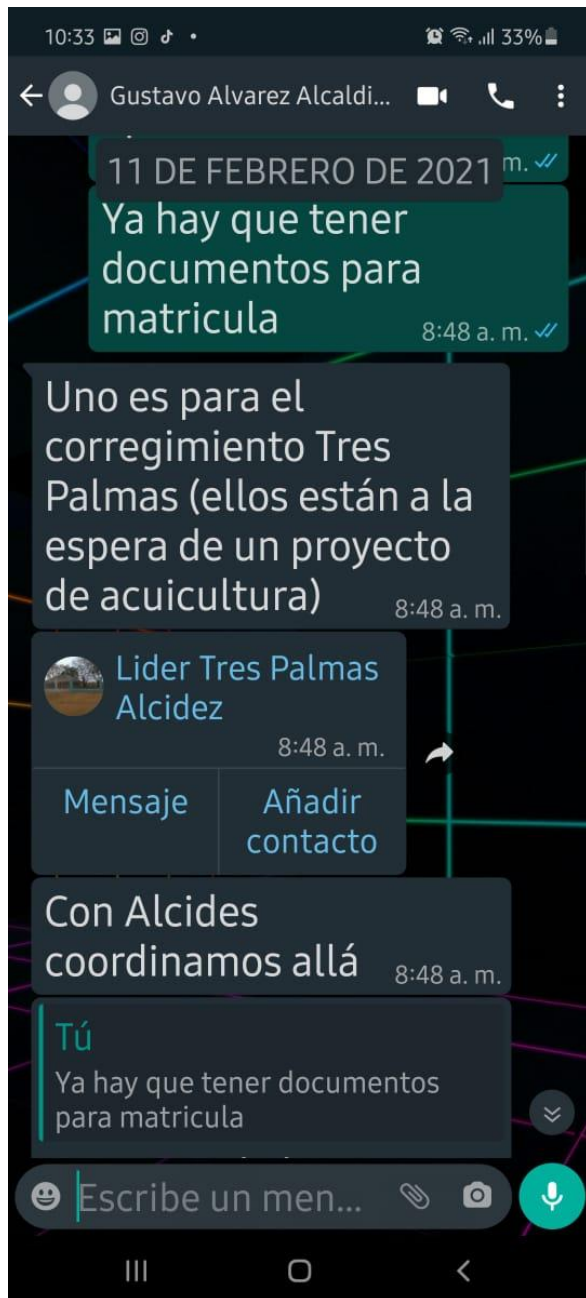
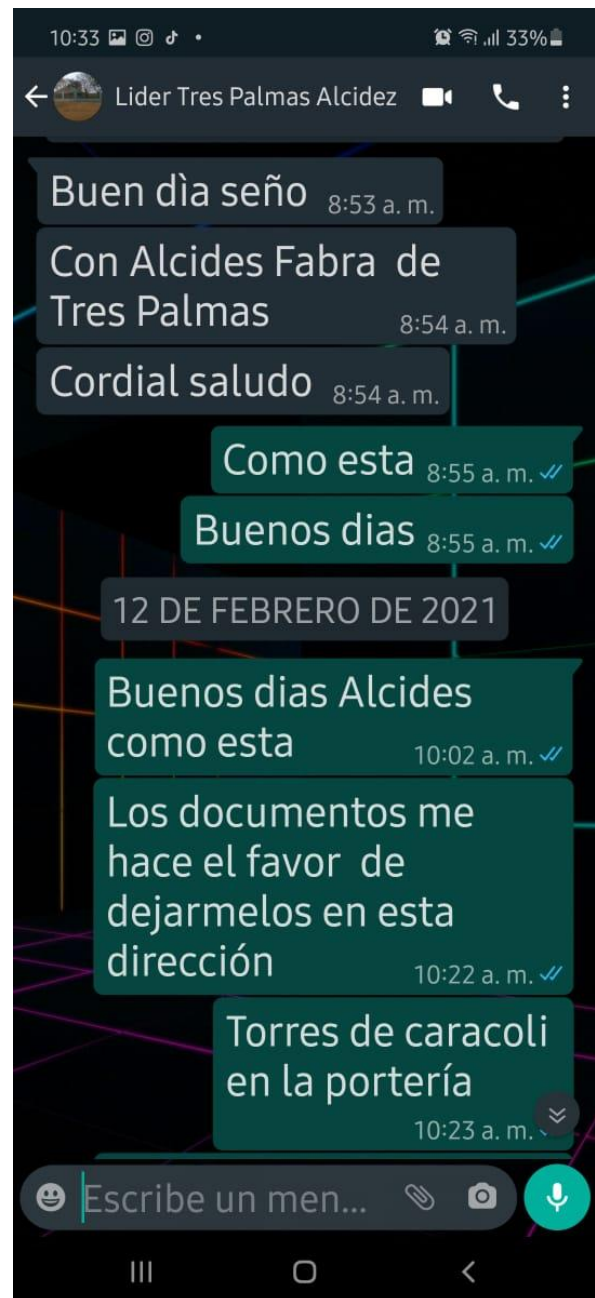
Cargo Coordinador académico

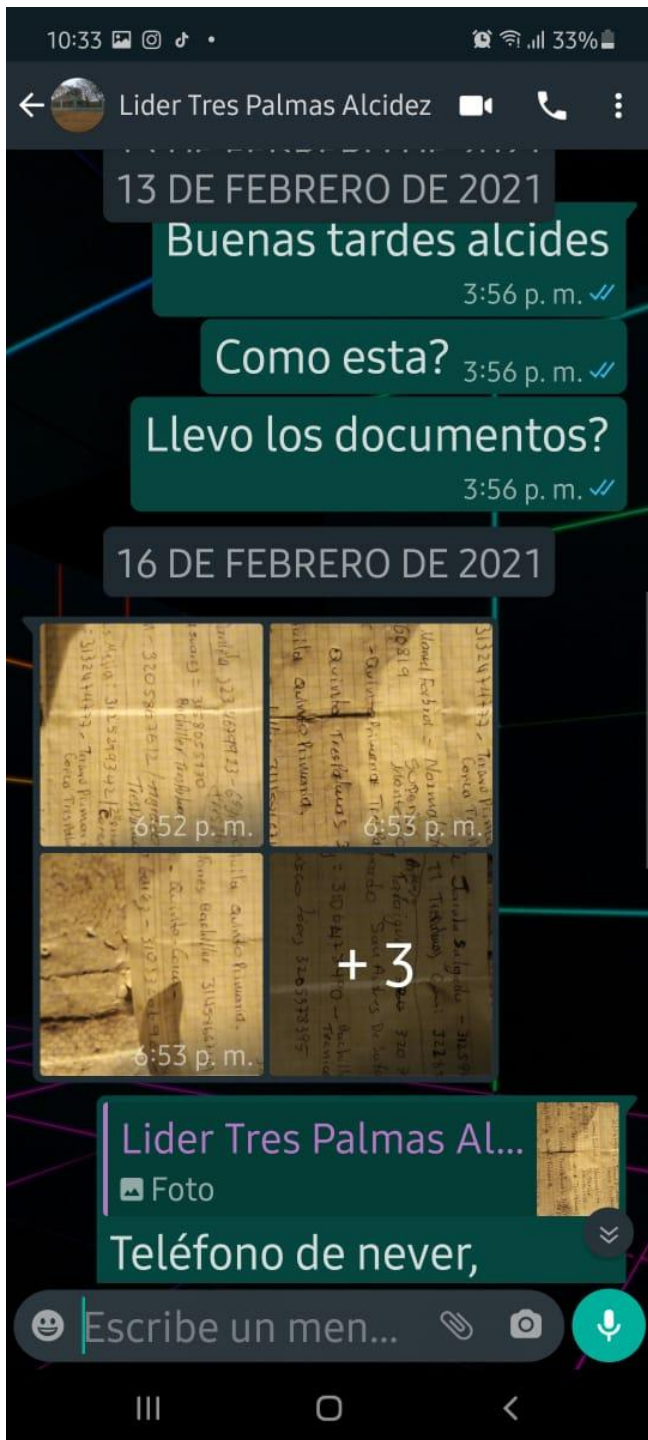
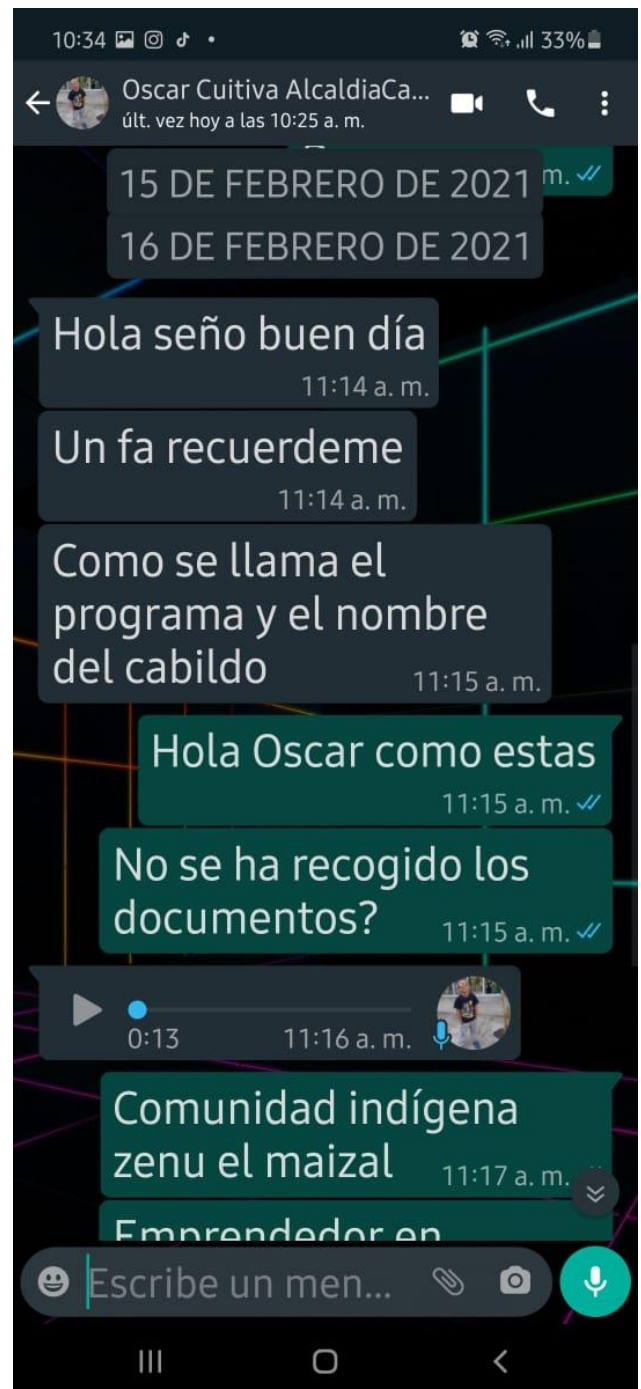


Anexo # 1 Objeto contractual 1-2-9

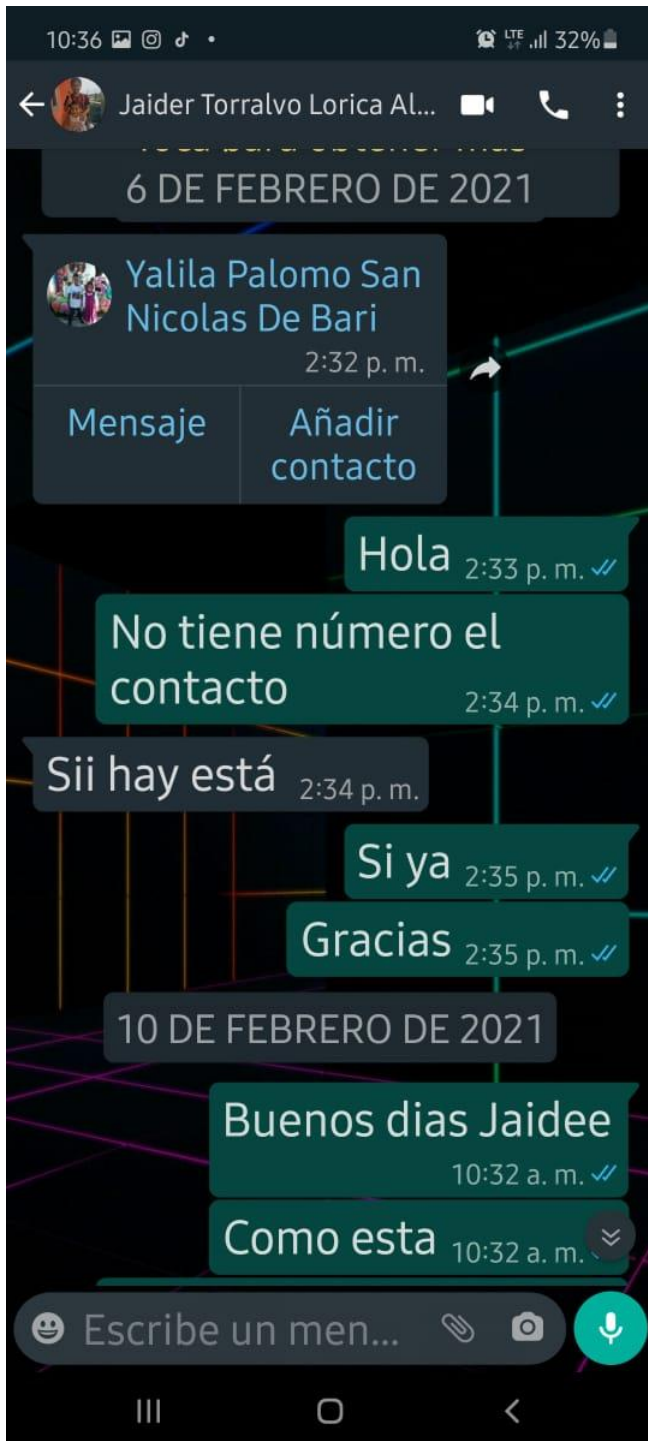
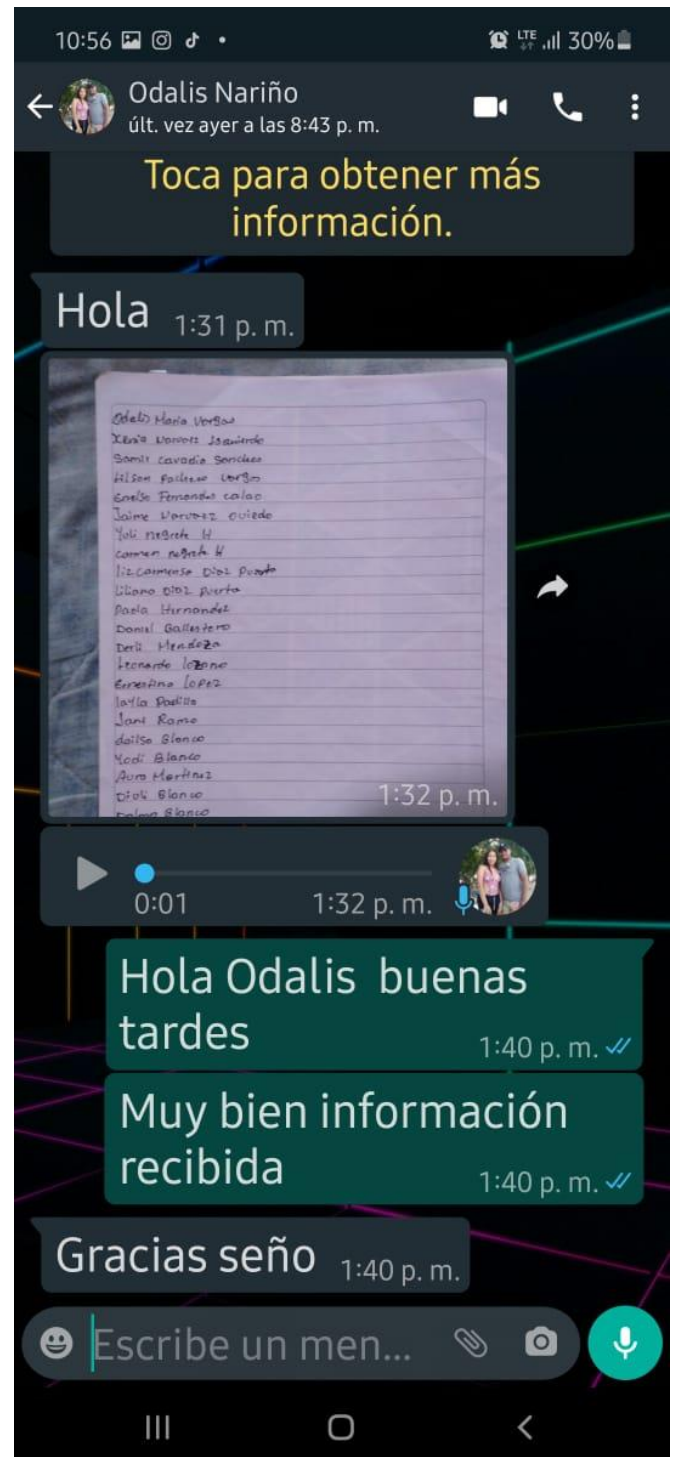
Pantallazos conversacion para la organización del curso Emprendedor en produccion de especies dulceacuicolas y los fortaleciminetos en producción de alimento concentrado para peces













Anexo # 2 Objeto contractual 5

Pantallazos inscripcion de aprendices a sofia plus y diligenciamiento de formato de ficha de matricula.

Correo: LUZ ATANY PADILLA ESC... X Formulario de registro para usu... X +

oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?id=BuwDZ6Gj8ZNI9XOjn859Ag

Aplicaciones Gmail YouTube Maps SIPSA - DANE SIPSA APP ANALISIS Correo: LUIS MIGUE... centro de notifiac... Broforce Online for... Aprendanet ESTRATEGIA RECOL... Herramientas de re...

Información básica

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4

Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.

Documento de identidad	Datos de identificación
Tipo de documento *	Nombres *
No. de documento *	Primer apellido *
País de expedición *	Segundo apellido
Departamento donde fue expedido *	Género *
Municipio donde fue expedido *	Fecha de nacimiento *
Fecha de expedición *	País de nacimiento *
	Departamento de nacimiento *
	Municipio de nacimiento *
	Estrato socioeconómico *

Regresar Continuar

Correo: LUZ ATANY PADILLA ESC... X Formulario de registro para usu... X +

oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?id=BuwDZ6Gj8ZNI9XOjn859Ag

Aplicaciones Gmail YouTube Maps SIPSA - DANE SIPSA APP ANALISIS Correo: LUIS MIGUE... centro de notifiac... Broforce Online for... Aprendanet ESTRATEGIA RECOL... Herramientas de re...

Asignar clave y finalizar

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4

Finalmente, deberá ingresar la contraseña personal con la que tendrá acceso a los distintos servicios de Sofia Plus. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios.

Credenciales de acceso al sistema	Imagen de verificación
Contraseña *	Con el objetivo de confirmar de que se trata de un registro legítimamente solicitado, por favor ingrese los caracteres que vea en la siguiente imagen. Tenga en cuenta que se diferenciarán minúsculas y mayúsculas.
Confirme su contraseña *	

Regresar Terminar



Correo: LUZ ATANY PADILLA ESC... x Formulario de registro para usu... x

No es seguro | oferta.senasofiapius.edu.co/sofia-oferta/registro.html?id=T1eQoYwdoelo019180X2g

Aplicaciones Gmail YouTube Maps SPSA - DANE SPSA APP ANALISIS Correo: LUIS MIGUE... centro de notifica... Broforce Online for... Aprendanet ESTRATEGIA RECOL... Herramientas de re...

Datos de Contacto

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4

Para continuar con su registro en Sofia Plus debe ingresar la información básica de contacto, tanto suya como de un familiar o acudiente adulto responsable. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios.

Lugar de residencia

País * COLOMBIA

Departamento * CÓRDOBA

Municipio * MONTERÍA

Datos de un familiar o acudiente mayor de edad

Nombres y apellidos * denis garces

Teléfono * 57 1 3879434

Contacto personal

Correo electrónico * alcidessfabra@hotmail.com

Confirme su correo * alcidessfabra@hotmail.com

Teléfono * 57 1 3843434

Teléfono móvil 310 3320696

Regresar Continuar

Escriba aquí para buscar

10:33 a. m. 19/02/2021

Correo: LUZ ATANY PADILLA ESC... x Formulario de registro para usu... x

No es seguro | oferta.senasofiapius.edu.co/sofia-oferta/registro.html?id=T1eQoYwdoelo019180X2g

Aplicaciones Gmail YouTube Maps SPSA - DANE SPSA APP ANALISIS Correo: LUIS MIGUE... centro de notifica... Broforce Online for... Aprendanet ESTRATEGIA RECOL... Herramientas de re...

Credenciales de acceso al sistema

Tenga en cuenta que la contraseña debe de contener por lo menos: 5 número(s), 1 minúscula(s), 1 mayúscula(s).

Contraseña * *****

La clave es segura.

Confirme su contraseña * *****

Las contraseñas coinciden.

Imagen de verificación

Con el objetivo de confirmar de que se trata de un registro legítimamente solicitado, por favor ingrese los caracteres que vea en la siguiente imagen. Tenga en cuenta que se diferenciarán minúsculas y mayúsculas.

4rx4n

4rx4n

Cambiar imagen

Regresar Terminar

¿Necesita más información?

Bogotá: 3430111
Resto del país: 018000910270

Horario de atención: Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm - Sábados 8:00 am a 1:00 pm
Todos los derechos reservados - 2006 / 2014

Escriba aquí para buscar

10:33 a. m. 19/02/2021



FICHA DE MATRÍCULA	
F001-007-25 / Versión 01	
Proceso: Administración educativa	
Procedimiento: inscripción	
Identificación de la formación	
Nº de ficha:	
Tipo de formación: ☐ Básica ☐ Complementaria ☐ Programa de formación:	
Datos Generales	
Tipo de identificación: CC ☒ TI ☐ Otro Nº 6586343 Fecha de Expedición(D/M/A): 14/12/1991	
País de Expedición: COLOMBIA Departamento de Expedición: CORDOBA Municipio de Expedición: LORICA	
Nombres: ABRAHAM	
Primer Apellido: DE HOYOS Segundo Apellido: SAAVEDRA	
E-mail: pachecoledis@hotmail.com Confirmación del e-mail:	
Tipo de Sangre: ☐ AB+ ☒ A+ ☐ B+ ☐ O+ ☐ O- Estrato: ☒ Uno ☐ Dos ☐ Tres ☐ Cuatro ☐ Cinco ☐ Seis Estado Civil: ☒ Soltero ☐ Casado ☐ Unión Libre ☐ Separado ☐ Viudo Fecha nacimiento: 12/03/1939	
Genero: ☒ M ☐ F Libreta Mil: COLOMBIA Departamento: CORDOBA Municipio: LORICA	
Servicio de Salud	
Tiene EPS? ☒ Si ☐ No	
☐ Red Salud Atención Humana ☐ Coomeva ☐ Colsubsidio ☐ Unicajas ☐ Saludcoop Organismo Cooperativo ☐ Cruz Blanca ☐ Comfenalco ☐ Compensar ☐ Servicio Occidental de Salud ☐ Ecoopos ☐ Nueva EPS ☐ Cafam ☐ Multimédicas Salud con Calidad ☐ Mutual ☐ Golden Cross S.A. ☐ Caprecom ☐ Emp Médicas de Medellín Dep ☐ ISS ☐ Salud Total ☐ Colmedica ☐ Programa Conferencial Antioquia ☐ Red Salud ☐ Salud Vida ☐ EPS Sura ☐ Prog de Servicio Médico Colpatría S.A. ☐ Salud ☐ Cafesalud ☐ Famisanar ☐ Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles ☐ Salud ☐ Sanitas ☐ Otra ☐ Fondo de Solidaridad y garantía Ministerio de Salud ☐ Humana Vivir S.A. ☐ Solsalud	
Lugar de Residencia	
País: COLOMBIA Departamento: CORDOBA Municipio: LORICA	
Zona: Barrio: Dirección: Tel Fijo: Celular: 3106387050 Tel Alterno:	
Educación	
Básica: Nombre de la Institución: Municipio:	
Superior: Nombre de la Institución: Municipio:	
Tipo de Población	
☐ Ninguna ☐ Negritudes ☐ Indígenas Desplazados por la Violencia ☐ INPEC ☐ Indígenas ☐ Desplazados por Fenómenos Naturales ☐ Emprendedores ☐ Soldados Campesinos ☐ Desplazados por Limitación Visual ☐ Remitidos por el Pal ☐ Tercer Edad ☐ Desplazados por la Violencia ☐ Discapacitados ☐ Artesanos ☐ Otro Colombianos Desplazados por la Violencia ☐ Jóvenes Vulnerables ☐ Discapacitado Cognitivo ☐ Adolescentes desvinculados de grupos Armados ☐ Mujer Cabeza de Hogar ☐ Discapacidad ☐ Desplazados por la Violencia Cabeza de Familia ☐ Reinseridos ☐ Discapacitado Mental ☐ Indígenas Desplazados por la Violencia ☐ Microempresas ☐ Limitación Auditiva ☐ Desplazados por Fenómenos Naturales ☐ Remitidos por el CIE ☐ Desplazados Discapacitados ☐ Trabajador Infantil (Adolescente Trabajador) ☐ Menos infractor ☐ Discapacidad Limitación Física ☐ Otro Colombianos desplazados por la Violencia	
Contacto en caso de Emergencia	
Nombres y Apellidos: Celular:	
Parentesco: Fecha de Nacimiento(D/M/A): Tel Fijo:	
Empresa donde labora: Firma Aprendiz: Firma Instructor:	

Incluir al respaldo fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%





SENA FICHA DE MATRICULA
1001-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: inscripción

Identificación de la formación

Nº de ficha: _____ Tipo de formación: Y-Learning Programa de formación: _____

Datos Generales

Tipo de identificación: CC X TI _____ Otro Nº: 1007521647 Fecha de Expedición(DMA): 6/03/2020
País de Expedición: COLOMBIA Departamento de Expedición: BOLIVAR Municipio de Expedición: CARTAGENA
Nombres: ANA MARIA
Primer Apellido: SIERRA Segundo Apellido: AYAZO
E-mail: anahercedes@hotmail.com Confirmación del e-mail: _____
Tipo de Sangre: A+ Estrato: Uno Estado Civil: X Soltero Fecha nacimiento: 23/12/2001
A- Dos Casado F
A+ Tres Unión Libre Libreta MI: _____
A- X Cuatro Separado País: COLOMBIA
B+ Cinco Viudo Departamento: BOLIVAR
B- Seis Municipio: CARTAGENA
O+ _____
O- _____

Servicio de Salud

Tiene EPS? SI X No _____

Red Salud Atención Humana Cooomeva Colsubsidio Unicajas
Saludcoop Organismo Cooperativo Cruz Blanca Comfenalco Compense
Servicio Occidental de Salud Ecopos Nueva EPS Calam
Multimedias Salud con Calidad Mutual Golden Cross S.A. Caprecom
Emp Medicas de Medellin Dep ISS Salud Total Colmedica
Programa Confenalto Antioquia Red Salud Salud Vida EPS Sura
Prog de Servicio Médico Colpatría S.A. Salud Cafesalud Famsanar
Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Salud Sanitas Otra
Fondo de Solidaridad y garantía Ministerio de Salud Humana Vivir S.A. Solsalud _____

Lugar de Residencia

País: COLOMBIA Departamento: CORDOBA Municipio: LORICA
Zona: _____ Barrio: _____ Dirección: _____
Tel Fijo: _____ Celular: 3106273775 Tel Altern: _____

Educación

Básica: _____ Nombre de la Institución: _____ Municipio: _____
Superior: _____ Nombre de la Institución: _____ Municipio: _____

Tipo de Población

Ninguna Negritudes Indígenas Desplazados por la Violencia
INPEC Indígenas Desplazados por Fenómenos Naturales
Emprendedores Sordos Campesinos Discapacitado Limitación Visual
Remitidos por el Pal Tercer Edad Desplazados por la Violencia
Discapacitados Artesanos Afro Colombianos Desplazados por la Violencia
Jóvenes Vulnerables Discapacitado Cognitivo Adolescentes desvinculados de grupos Armados
Mujer Cabeza de Hogar Discapacidad Desplazados por la Violencia Cabeza de Familia
Reinserados Discapacitado Mental Indígenas Desplazados por la Violencia
Microempresas Limitación Auditiva Desplazados por Fenómenos Naturales
Remitidos por el CIE Desplazados Discapacitados Trabajador Infantil (Adolescente Trabajador)
Menor infractor Discapacidad Limitación Física Afro Colombianos desplazados por la Violencia

Contacto en caso de Emergencia:

Nombres y Apellidos: _____ Celular: _____
Parentesco: _____ Fecha de Nacimiento(DMA): _____ Tel Fijo: _____
Empresa donde labora: _____
Firma Aprendiz: _____ Firma Instructor: _____

Nota: Todo lo que posea (*) asterisco es de obligatorio diligenciamiento

INCLUIR AL RESPALDO FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD AMPLIADA AL 150%





Anexo #3 Objeto contractual 16.

Captura de la video conferencia de bienvenida y socialización de los lineamientos del programa SER

SENA Emprende Rural - SER

Orden del día

1- Bienvenida: VIDEO

- Presentación Dr. Eduino Negrete Ruiz, Coordinador de Formación Profesional
- Presentación Dr. Jimmy Torres Bustillo, Supervisor de Instructores Programa SER
- Presentación Lineamientos Generales del programa, Mara Lara Meza, Dinamizadora Regional Programa SER

2- Operatividad del programa SER, Dinamizadora Rural de Centro El Porvenir

14:07

Concentración 82%

Participants: +14, CM, MN, GN, YL, MM, PS, LS

Microsoft Teams | Reunión | Microsoft Teams

FORMATO_INFORMEEJECUCION_TECNICOS.docx - Word

	de los procesos formativos asignados		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se participo en la jornada de actualización y bienvenida convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y por la Coordinación	anexo #2 captura de la video conferencia de bienvenida y socialización de los lineamientos programa SER
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales		

GTH-F-062 V08

Página 4 de 8 1714 PALABRAS

Participants: +17, MS, MM, GN, YL, MM, LS, MN, PS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAUDITH ELENA DELGADO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 10/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/02/2021	25/02/2021	OTROS	80,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: SAUDITH ELENA DELGADO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL